

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2020-2022 DEL COMUNE DI SANT'OMERO**

La sottoscritta Dott.ssa Giuseppina Zanchiello, revisore nominata con delibera dell'organo consiliare n.33 del 29.10.2018,

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 23/07/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e attuazione dei programmi per il Comune di Sant'Omero per gli anni 2020-2022;
- Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, relativa all'annullamento della deliberazione n.79 del 23/07/2019 e successiva nuova approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, in seguito alle modifiche ad esso apportato;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) L'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- Al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni".
- Al comma 5 "il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo art.174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno",

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di

previsione e, considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

### **VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
  - b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
  - d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP, tenuto conto che alla data di espressione del presente parere, non risultano essere stati approvati dall'Organo esecutivo:
- 1) **Il Programma triennale dei lavori pubblici** per il periodo 2020-2022, seppur constatato dal revisore la presentazione e l'approvazione dei lavori pubblici previsti per l'anno 2019, il cui inizio lavori è previsto per il III e IV trimestre 2019;
  - 2) **Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari** per il periodo 2020-2022;
  - 3) **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi** per il periodo 2020-2022;
  - 4) **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa** per il periodo 2020-2022;
  - 5) **Programmazione del fabbisogno del personale** per il periodo 2020-2022.

### **CONCLUSIONE**

Tenuto conto che, in mancanza dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, il revisore esprimerà un giudizio di congruità delle previsioni contenute nel DUP all'espressione del proprio parere alla nota di aggiornamento del DUP, termine in cui dovranno essere adottate le delibere non ancora assunte;

#### **Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato.

Il revisore

Dott.ssa Giuseppina Zanchicello

